

Referat, bestyrelsesmøde

Forældreforeningen, onsdag 17. januar 2018

Tilstede:

Kirsten Skov, Jan Holst, Inge Jakobsen, Birgitte Dal, Dorit Strandgaard, Stephen Canham

Afbud:

Michael Elefsen, Lars Fischer

Pkt. 1

Dorit blevet valgt som referent.

Pkt. 2

Godkendt.

Pkt. 3

Kort præsentation for hinanden – Lars; Michael og Birgitte er her ikke, men Birgitte kommer senere.

Pkt. 4

Konstituering – bestyrelsen blev præsenteret og nuværende poster fortsættes. Der blev kort redegjort for de ting foreningen er involveret i på gymnasiet, og nævnt at Forældreforeningen har en lang historie på bagen. Hvervning af forældremedlemmer er meget vigtigt, da deres kontingenter bl.a. går til legater, præmier, arrangementer etc. Vi havde dialog om bestyrelsens størrelse skulle udvides formelt ift. vedtægterne, eller om den nuværende størrelse for bestyrelsen evt. skal udvides med to Suppleanter. Suppleanterne kunne evt. deltage til møderne og påtage sig opgaver, men ikke have stemmeret. En formel ændring i bestyrelsens størrelse/suppleanter vil kræve fremsættelse af ændringsforslag ifm. Generalforsamlingen. I forhold til den nuværende opgavefordeling i bestyrelsen er denne uændret. Dorit udtrykte ønske om at være Forældreforeningens pressefotograf. Hun fik posten og vil fremover tage billeder ifm. foreningens aktiviteter m.m. Inge er fortsætter som kasserer. Birgitte fortsætter er fortsat marketingschef i foreningen og udarbejder invitationer og udsender via MailChimp. Stephen fortsætter som formand og varetager fortsat opgaver i SurveyMonkey i samarbejde med Birgitte, (der anvendes som tilmeldingsværktøj) samt opdateringer i MailChimp ved udmelding/indmelding i foreningen. Derudover besvarelser af e-mails der modtages fra medlemmer samt øvrige administrative opgaver ift. Foreningens arbejde.

Pkt. 5

Kirsten: siden sidst – snart åbent hus for 1. G'erne. Gymnasiet kunne desværre ikke oprette en studieretning med musik som A-fagniveau og desværre kunne der også kun oprettes en halv klasse med en-sproglig studieretning. Vi har derimod 6 hele klasser med samfundsfagselever. Skolen har oprettet en meget stor Team Danmark Klasse og to ESAA-klasser, hvoraf halvdelen af eleverne er ESAA-elever og resten er almindelige Marselisborg-elever. Begge klasser fungerer fint.

Der er evalueret på det nye grundforløb, og eleverne er generelt meget tilfredse med studiestartsforløbet, og det er vi glade for. Der har dog været mindre udfordringer i starten med en klasseidentitet, som det var svært at forholde sig til. Kirsten pegede på nogle af de udfordringer der er ifm. geografien/fordelingen af elever i optagelsesøjemed. Aarhusrektorerne er i år igen blevet enige om en model for optagelse af elever, der langt hen af vejen følger gældende afstandskriterie (skolerne optager de elever, der bor tættest på), men hvor man også forsøger at fordele elever med sociale udfordringer på byens 7 STX-skoler. I 2018 vil Aarhus Tech sandsynligvis fusionere med Langkær Gymnasium, og vil derefter være et meget stor uddannelsessted. Hvis fusionen bliver en realitet, og Aarhus Tech får lov at flytte STX-elever til Aarhus C, vil det kunne blive en udfordring for de øvrige STX-skoler i midtbyen, fx Marselisborg.

Evaluering af AfriCafé – det er i 2018 intentionen at denne event flyttes tilbage til en fredag i starten af september. Skolen vil endvidere vurdere, om alle klassetrin skal deltage, eller det kun skal være 2., 3. og 4. G'er (TD). Ghana-projektet er ved at nå vejs ende og evt. fremtidig støtte skal gå til andre formål. Tagdækning mangler stadig på skolen i Ghana, men skulle blive udført i nærmeste fremtid. I 2017 blev AfriCafe afviklet torsdag i slutningen af november, hvilket måske ikke var optimalt. Og musical bliver nok hver tredje år. Men helst hver andet år, hvis det ressourcemæssigt er muligt. Der er ikke lærermangel, men hver enkelt lærer har mere at lave på hver enkelt hold. Hvordan kan man hjælpe hinanden (arbejde rationelt). Færre lærere til at løfte arbejdet. 2 % årlige grønthøsterbesparelser fortsætter indtil videre frem til 2021. Lærerne er pressede, og de gør hvad de kan inden for de politiske udstukne rammer. Det er vigtigt og positivt, hvis de fortsat kan holde fanen højt. Mere i biologi, og mangel på samfundsfagslærer.

Pkt. 6

Inge: lille halvårsregnskab. Indtægten fra årets indmeldelser er på godt 44.000 tusinde kroner. Et fald på ca. 16 % ift. tidligere. Årets fra beholdningen af værdipapirer forventes at være i niveauet 5-7000 kr. (renten er ikke steget). Udgifterne er større i år, og er på godt 48.000 kroner. Og foredraget i aften er medregnet. Der kan også komme andre udgifter, men pt. ikke større poster der skal budgetteres med. Det ser ud til at udgiften til MG Nyt fremadrettet vil kunne reduceres til 0 kroner, hvilket er positivt. Lars har lavet en model for opsætning. 16.000. kr. på foredrag og arrangementer i år, hvor det sidste år var på 9.000. kr. Foreningen har ikke uddelt så mange studierejse-legater i år. Legater beløber sig i år til kr. 16.500 (rejse) plus de kr. 9.000 kr. (bedste kammerat). Sidste år var legatudgiften på kr. 41.000 (inkl. ekstraordinært engangstilskud - ca. kr. 10.000 - til nyt grundforløb). Budgettet for sidste del af 2017/18 bliver stramt. Inge foreslog besparelse på 'tak for indsatsen' vingaver til afdgående bestyrelsesmedlemmer (hidtil niveau kr. 200-250 pr. afdgående medlem) – forslaget medtages på dagsordenen på næste møde. Det blev diskuteret, om det var på tide at hæve prisen på medlemsskabskontingentet – det medtages som punkt igen på næste bestyrelsesmøde. Man kan godt skrive i starten af året, hvad de forskellige foredrag etc. skal ligge på prismæssigt.

Pkt. 7

NYT er udgivet, og Lars kan sætte det op, og har en skabelon, og tildele opgaven til de rette, hvor vi skal være hurtigere næste gang. Ude vinter, men fremadrettet skal det være om foråret/ efteråret. Send et link ud til forældrene med et direkte link. NYT er oppe at køre, og forældreforeningen kører det fortsat.

Pkt. 8

Birgitte fortsætter arbejdet med udarbejdelse af den flotte folder (Stephen mailer Birgitte ordlyden fra det forældre velkomstbrev der tidligere er benyttet). Planen er, at folderen skal i spil i forbindelse med de nye elever der optages august 2018.

Pkt. 9

Anne Lund (tidligere bestyrelsesmedlem – nu revisor) fra firmaet Flexminds, har forespurgt/tilbudt om at sætte et deres medlemskabsmoduler op til test/afprøvning – det kunne fx anvendes til at modtage/håndtere donationer, indmeldelser, og meget mere (betalingsmodul DK/Kreditkort/Mobilepay). Lidt ligesom fx www.billetlugen.dk og med funktionalitet som fx Surveymonkey. Det vil på sigt medføre en abonnementsudgift og der må tages stilling til om det balancerer med eventuelle merindtægter. Pris ift. antal medlemmer etc. Stephen forsøger at få omkostningstal på til næste møde. Anne Lund ville give en god pris! Evt. kan hun præsentere/introducere konceptet på næste bestyrelsesmøde.

Pkt. 10

Der er ikke likviditet til store foredragsudgifter, men hvis det er muligt at finde en personlighed, med noget på hjertet, der vil stille op for nogle flasker vin, så er det en mulighed. Bestyrelsen bedes summe over muligheder indtil næste bestyrelsesmøde.

Pkt. 11

Næste bestyrelsesmøde er tirsdag den 13. marts 2018, kl. 17.30.

Pkt. 12

Kommunikationen med eleverne kan være en udfordring. Det er svært at få eleverne til at tjekke Lectio, men de kan se hvis der er kommet en besked.