

## Kvalitetssikring på Marselisborg Gymnasium

Ifølge bekendtgørelse om kvalitetsudvikling og resultatvurdering inden for de gymnasiale uddannelser skal Marselisborg Gymnasium have og anvende et system til kvalitetsudvikling og resultatvurdering af uddannelsen.

På Marselisborg ligger en samlet kvalitetsplan, som består af en studieevalueringsplan og en skoleevalueringsplan.

Studieevalueringen beskriver procedurer for evaluering af studieplanlægningen, undervisningen og den enkelte elev. Skoleevalueringen beskriver procedurer for evaluering af kvalitet og resultater for hele organisationen.

Kvalitetssikringsplanen skal ses som en del af skolens strategi, idet den skal sikre, at skolens målsætninger og handleplaner evalueres og danner basis for løbende justeringer samt nye mål og handleplaner.

Ved selvevaluering forstås en proces, der består i at indsamle information og implementere procedurer, der muliggør kontinuerlige, systematiske og kritiske diskussioner om uddannelsesmæssige og undervisningsmæssige forhold i sammenhæng med institutionens tilrettelæggelse og gennemførelse af uddannelsen.

Der nedsættes et udvalg på skolen bestående af: to lærere + to ledelsesrepræsentanter. Dette udvalg har ansvaret for, at kvalitetssikringsplanen implementeres.

## Studieevaluering

### 1. Evaluering af eleverne

- Interne årsprøver og eksamener
- Der gives standpunktskarakterer to gange i 1g og tre gange på de øvrige årgange. Der gives konstruktive kommentarer i tilknytning til de enkelte karakterer, hvor det af læreren skønnes hensigtsmæssigt og altid ved karaktererne -3, 00 og "--" (sidstnævnte anvendes efter aftale med klassens ledelsesrepræsentant ved manglende bedømmelsesgrundlag). Efter grundforløbet i 1g får eleverne i stedet for en karaktergivning mundtlige kommentarer af formativ karakter (grundforløbsevaluering). Lærerne bedømmer desuden eleverne på grundforløbsholdene med "under middel", "middel" eller "over middel" til det formål at give en overlevering til studieretningsforløbslæreren.
- Formativ evaluering. I undervisningen skal alle elever gennem formativ evaluering have anvisninger på, hvordan de forbedrer deres standpunkt.
- Efter hver karaktergivning afholdes karaktermøder mellem klassens teamlærere, studievejleder og leder. Forud for dette møde indsamler teamlæreren kommentarer fra klassens øvrige lærere, og et beslutningsreferat deles med alle klassens lærere
- Eleverne reflekterer over deres arbejdsvaner i forbindelse med grundforløbsevalueringen (se ovenfor) og igen i forbindelse med første karaktergivning ud fra en række spørgsmål af formativ karakter. Alle lærere

har adgang til disse refleksioner, som bl.a. anvendes ved forældrekonsultationerne, der typisk ligger i februar måned (fremgår af årsplanen). Ved elevsamtalerne i slutningen af 1g er arbejdsvaner et centralt punkt. Eleven vurderer sin egen indsats og sammenligner med, hvordan han/hun gerne ser sig selv.

- Studieaktivitetsmøder mellem leder/studievejleder for klassen afholdes månedligt i henhold til fastholdelsespolitikken. Her ses på fraværstal og støtteforanstaltninger så vel som sanktioner drøftes og det sættes i proces.
- Der gennemføres hvert år i hvert fag individuelle samtaler med elever om det faglige udbytte af undervisningen.

## 2. Evaluering af undervisningen

- Læreren afholder løbende evalueringer i fagene, hvor det vurderes passende i forhold til den daglige planlægning af det faglige og pædagogiske forløb. Dog mindst to gange årligt afholdes en skriftlig anonym evaluering på alle hold. Der udarbejdes på skolen et fælles evalueringsskema, og evalueringerne fremlægges og drøftes mindst en gang om året i faggrupper.
- Ud over de faste skriftlige evalueringer er det op til den enkelte lærer selv at udforme sin evaluering, men der kan fra pædagogisk udvalg udmeldes temaer, der skal evalueres.
- Elevernes evaluering af undervisningen skal bruges til lærerens arbejde med at udvikle sin undervisning. Undervisningsevaluering er et punkt på MUS.
- Der gennemføres i 2g individuelle samtaler mellem team og elev med fokus på trivsel og udbytte af undervisningen.
- Evaluering af flerfaglige forløb. AP, NV og andre fler-/tværfaglige forløb evalueres skriftligt af elever og mundtligt af lærere. Evalueringen danner basis for en justering af forløbene.

## Skoleevaluering

1. Ved afslutningen af grundforløbet og i slutningen af 3. år evalueres skoleplanlægningen af elever. Der spørges ind til:
  - Informationsniveau
  - Overordnet tilfredshed med studieplanen
  - Fordeling af det skriftlige arbejde
  - Variation i arbejdsformer
  - Tværfaglige kompetencer: Internationalisering, karrierelæring, digital dannelse og innovation.
  - Studiemiljø
  - Ekstra-curriculære aktiviteter.
2. Marselisborg Gymnasium udfører i henhold til gældende lov trivselsmålinger for alle skolens 2g-elever. Disse målinger nærlæses af skolens trivselsudvalg, der har til opgave at monitorere elevtrivslen og iværksætte nye tiltag, når der er indikatorer, der peget på, at noget trivselsrelateret kræver en særlig opmærksomhed. Udvalget

- mødes to gange om måneden og står for formulering og koordinering af teamlærernes opgaver. Trivselsmålingerne drøftes desuden på det store klassemøde i 2g. Klassens lærere med klassens team i spidsen har forskellige muligheder for at agere, når noget kræver opmærksomhed. Der kan tages initiativer i samlet flok i den daglige undervisning på områder som gruppedannelse og kommunikationsformer. Desuden er der mulighed for at arrangere særlige aktiviteter for klasserne hvis det skønnes hensigtsmæssigt. Eksempelvis kan der i dialog med klassens leder planlægges team-buildingsaktiviteter med klassen (klassens dag), indkaldes ekstern konsulent (klasserumskultur)
3. Frafald: Studievejlederne afholder så vidt det er muligt udskrivningssamtaler med elever, der vælger at forlade Marselisborg Gymnasium af den ene eller den anden grund. Så vidt det overhovedet er muligt gives den enkelte elev hjælp til at træffe valg og opsøge ny uddannelse eller lignende - både vejledende og praktisk hjælp.
  - 4.
  5. APV gennemføres for alle medarbejdere hvert 3. år. Medarbejdertrivselsundersøgelse er en del af APV.
  6. Der gennemføres hvert år MUS med alle medarbejdere. I MUS spørges specifikt ind til en faglig og pædagogisk kvalificering af medarbejderes kvalifikationer. Det tilstræbes, at leder overværer undervisning inden MUS.
  7. I november hvert år gennemføres FUS med alle faggrupper. Her drøftes blandt andet bench marking på karakterer i enkelte fag.
  8. Alle udvalg under SU og SU selv gennemfører hvert år i maj en selvevaluering, hvori indgår planer for udvalgets arbejde i det kommende skoleår. Denne evaluering fremlægges på SU.
  9. Alle udvalg under PU og PU selv gennemfører hvert år i maj en selvevaluering, hvori indgår planer for udvalgets arbejde i det kommende skoleår. Denne evaluering fremlægges på PU.
  10. Alle udvalg under FU og FU selv gennemfører hvert år i maj en selvevaluering, hvori indgår planer for udvalgets arbejde i det kommende skoleår. Denne evaluering fremlægges på FU.
  11. Elevrådet evaluerer hvert år i maj sit arbejde og lægger planer for det kommende års arbejde. Der rapporteres til rektor, som videregiver resultaterne til relevante fora, herunder SU.
  12. Ledelsen evaluerer hvert år i maj ledelsesarbejdet og organiseringen af dette.
  13. SU gennemfører hvert 3. år på baggrund af de to foregående års selvevalueringer i udvalg og ledelse en gennemgribende evaluering af skolen. I denne evaluering samles op på mål og handleplaner. Denne evaluering danner udgangspunkt for en fornyet formulering af mål og handleplaner for skolen.
  14. Bestyrelsen har på septembermødet et fast punkt, hvor skoleevalueringen fremlægges.

## Organisering af evaluering

- Der afholdes tre evalueringsuger - en for hhv 1g, 2g(og 3td), 3g(og 4td). I denne uge gennemfører alle fællesfagslærere skriftlig evaluering med deres hold. Ugen ligger umiddelbart forud for det [store klassemøde](#) på den pågældende årgang. Evalueringsugen fremgår af årsplanen og af skematoppen i Lectio (via månedskalenderen)
- Valgfagene har evalueringsuge midt på skoleåret typisk i december måned. I denne uge evaluerer alle valgfagslærere undervisningen gennem en skriftlig evaluering. Evalueringsugen fremgår af årsplanen og af skematoppen i Lectio (via månedskalenderen)
- Evaluering er et fast punkt ved de store klassemøder. Her drøftes fællestræk i de enkelte fags evalueringer samt eventuelle fælles tiltag som udspringer heraf.