

# Beredskabsplan for Marselisborg Gymnasium

(Revideret efterår 2022)

## Institutions adresse:

Marselisborg Gymnasium, Birketinget 9, 8000 Århus C

## Leder:

Rektor Kirsten Skov

## Funktion:

Marselisborg Gymnasium er en uddannelsesinstitution der underviser unge i alderen 16 til 19 år. Skolen har ca. 750 elever og ca. 100 ansatte. Undervisning foregår mellem 8.00 og 16.30

## Bygninger:

Hovedbygning er på 5870 m<sup>2</sup>. Den er på 5 etager inkl. kælder.

Faglokaler befinder sig i alle etager i den gule tilbygning hvor der undervises i biologi, fysik og kemi, med tilhørende kemikalier og ilt-flasker.

På en normal skoledag kan der befinde sig ca. 500 elever og 50 ansatte i bygningerne.

Den ny tilbygning er på 1885 m<sup>2</sup>. Den er på 3 etager inkl. kælder som anvendes til depot. De øvrige etager rummer 18 undervisningslokaler, hvor 2 af dem er åbne undervisningslokaler og 1 er faglokale for billedkunst.

På en normal skoledag vil der befinde sig ca. 450 elever og ca. 16 ansatte.

Den gamle bygning eller den gamle skole er på 300m<sup>2</sup> i 2 etager og rummer bogdepot, diverse kontorer og 3 faglokaler til design/billedkunst

På en normal skoledag vil der befinde sig ca. 6 ansatte og ca. 60 elever.

Multihal er på 1455 m<sup>2</sup>. På en normal skoledag vil der befinde sig ca. 60 elever (2 idrætshold) plus 3-4 ansatte.

Fællesområder i sammenbygning med den gamle hovedbygning er på 668 m<sup>2</sup> dvs. kantinen.

## Formål:

Målet med beredskabsplanen er at sikre, at der ikke sker personskade ved ulykker og lette redningsarbejde for personer og bygninger.

## Ansvar:

Arbejds miljøgruppen som består af vicerektor Ulrik Lyng Vestergaard og skolens arbejds miljørepræsentanter Tina Isberg Aahave og Barbara Walther von Loebenstein som er ansvarligt for vedligeholdelse og justering af beredskabsplanen.

## Beredskabsorganisation:

Beredskabsledelse består af arbejds miljøgruppen.

Alle lokaler er forsynet med brandinstruks og evakueringsinstruks.

Varslingssystemet afprøves to gang pr. år.

**Personale:**

I tilfælde af brand eller anden form for ulykke er personalet instrueret i at sikre en hurtig evakuering af bygningen. Det gælder også barrikadering i tilfælde af skyderi.

**Evakuering:**

I alle lokaler er der ophængt en brandinstruks og evakueringsinstruks

**Orientering:**

Ved ulykker orienterer Rektor/ledelse via pressen, skolens hjemmeside og lectio/google mail elever, forældre og personale.

**Genhusning:**

Beredskabsledelsen og administration vil bestræbe sig på at undervisning kan genoptages hurtigst muligt.

**Debriefing:**

Efter en brand eller ulykke indkalder rektor til et møde med personalet. Handlingsforløbet gennemgås og behov for hjælp vurderes.

**Bilag:**

Brandinstruks

Evakueringsinstruks (opslag i lokalerne)

Barrikaderingsinstruks

Brand og evakueringsplan til personalet

## Brandinstruks for Marselisborg Gymnasium:

### Alarmer

Ved brand alarmerer den der opdager branden, skolens kontor på 86266200 og brandvæsenet pr. telefon 112 og afgiv melding til alarmcentralen om:

- Skolens navn: Marselisborg Gymnasium
- Adresse: Birketinget 9, Århus C
- Tilskadekomne
- Hvad brænder og hvor
- Skolens telefonnummer 86266200
- Hvem ringer (opgiv dit navn)

### Rednings- og slukningsarbejde

- Alarmér personer i de brandtruede dele af bygningen
- Alarmér resten af skolen ved igangsætning af brandalarm
- Alarmér brandvæsenet pr. telefon, tast 112 og afgiv melding
- Red direkte truede personer
- Bekæmp ilden, hvis muligt med de tilstedeværende slukningsmidler

### Evakuering

Lærerne skal samles med deres klasse/hold på boldbanen så der kan afgives meddelelse til brandvæsenet om eventuelle personer, der ikke er kommet i sikkerhed.

### Vis vej

Brandvæsenet skal ved ankomst straks underrettes om brandens placering, omfang, art, mm.

# Evakueringsinstruks for Marselisborg Gymnasium

## Ved brand eller anden ulykke

- Advar de direkte truede og stands ulykken ved f.eks. at slukke ilden om muligt
- Alarmér kontoret på telefon 86266200 og alarmcentralen på 112

Signalet til evakuering af skolen er en sirene og talealarm (skolens brandalarm)

## Evakuering i en undervisningstime:

**Lærerne** skal straks tælle eleverne i klassen og roligt føre dem samlet ad nærmeste flugtvej til samlingsstedet på boldbanen, hvor de tælles igen og meldes klar til beredskabsorganisation ( vicerektor, ledelse, arbejdsmiljørepræsentanter). Luk vinduer og døren uden at låse. Hold tilbage for klasser fra højere etager.

**Eleverne** noterer sig deres 2 sidemænd og medtager nødvendigt overtøj, mens tasker m.v. skal efterlades. Mobiltelefoner må ikke benyttes under evakuering.

## Evakuering i en mellemtime eller i et frikvarter:

Hver enkelt person forlader bygningen ad nærmeste flugtvej. Sidste person der forlader et lokale skal lukke døren uden at låse.

Hvis det ikke er muligt at forlade lokalet, skal døre og vinduer lukkes og alle skal sætte sig ned på gulvet, hvorefter læreren tilkalder hjælp ved at ringe til kontor på telefon 86266200, til rektor på 86266203/20255291/vicerektor 61793042 eller til alarmcentralen på 112. Der kan også signaleres fra vinduet eller blinkes med lyset.

## **Barrikaderingsinstruks i tilfælde af skyderi på Marselisborg Gymnasium**

Ved indtrængen af en bevæbnet person:

- Underret alle omkring dig om truslen
- Alarmér politi, ring 112
- Alarmér kontor på 86266200
- Gå ind i nærmeste lokale og lås døren
- Placér jer, så I ikke er synlige fra gange o.l.
- Blokere indgang til lokalet ved f.eks. at bruge ryggen til en stol som stopper for håndtaget og ved at skubbe borde hen mod døren.
- Luk vinduerne
- Undgå al støj
- Forbliv i lokalet indtil enten politi eller en skoleansat person kalder jer ud

## **Evakueringsplan i forbindelse med brand og anden ulykke for personalet og elever på Marselisborg Gymnasium**

1. Enhver som opdager brand eller overhængende fare herfor, skal straks advare de umiddelbart truede samt alarmere, medmindre faren umiddelbart kan afværges med de rådige midler.
2. Bekæmp om muligt brande uden at forsinke evakuering af eleverne, og giv nødvendig førstehjælp.
3. Alarmering sker til alarmcentralen på 112 og skolens administration på nr. 86266200
4. Administration iværksætter intern varsling ved at aktivere sirenen (dette gøres ved at aktivere brandtryk som er placeret på gangene). Herefter informeres pedellerne per mobiltelefon (Peter: 21620925, Jesper: 21620923) om den indtrufne hændelse. Signalet til evakuering af skolen er sirenen
5. Pedellerne slukker for ventilationsanlægget, fjerner/afbryder trykflasker i faglokalerne og begiver sig derefter med deres ekstra nøglesæt ud for at møde udrykning ved indgangen. Pedellerne bistår herefter brandvæsnet med vejvisning og oplysninger.
6. Samlingsstedet er boldbanen
7. Lærerne informerer vicerektor eller ledelsesrepræsentant om evakueringsituation så brandvæsenets indsatsleder kan blive informeret ved ankomsten.
8. Lærerne tæller eleverne i lokalet og fører dem ud ad flugtvejen til samlingsstedet, hvor der tælles igen inden melding til vicerektor/ledelsesrepræsentant. Vinduer og døren til klassen skal lukkes men ikke låses.  
Eleverne noterer deres 2 sidemænd og medtager overtøj i nødvendigt omfang, men tasker m.v. efterlades.  
Gå roligt, ikke løbe, hold tilbage for klasser fra højere etager. Lærerne skal holde klasserne samlet, indtil der gives anden besked.
9. Eleverne må ikke benytte mobiltelefoner under evakuering, af hensyn til fuld opmærksomhed på situationen og de instrukser, der bliver givet.  
Hvis ild, røg eller andet forhindrer udgang fra lokalet, skal lærer og elever forblive i klassen. Vinduerne lukkes, og om nødvendigt sætter personer sig på gulvet for at komme under røgen. Læreren skal gøre administration og brandvæsen opmærksom på, at der er personer i lokalet, om muligt ved at ringe til kontoret eller til rektor mobiltelefon på 20255291. Der kan også signaleres fra vinduet eller ved at blinke med lyset.  
Endelig har man muligheden for at ringe 112.
10. Rektor/ledelsen holder kontakt til brandvæsenets og politiets indsatsleder. Kontoret skal så vidt muligt være bemanded under evakuering og bistå rektor/ledelsen i nødvendigt omfang.
11. I tilfælde af varsling i frikvarteret må eleverne og personale ikke gå ind i bygninger, men

skal gå direkte til samlingsstedet. Lærerne på samlingsstedet tager sig af de elever, de skal have i den kommende time.

12. Pedellerne efterser toiletter og skolebibliotek/studieområdet og melder klar til rektor/ledelsen.
13. Rektor/ledelsen informerer skolebestyrelsens formand og andre ud fra situationen og varetager pressekontakt og information til forældre m.fl.
14. Enhver iværksættelse af brand- og evakueringsinstruks (øvelse eller reel) skal følges af en debriefing af samtlige involverede. I tilfælde af (risiko for) psykiske reaktioner af eleverne eller personale skal rektor/ledelse iværksætte psykisk hjælp.
15. Det påhviler samtlige ansatte at gøre sig bekendt med indholdet af denne brand- og evakueringsplan, at kende skolens flugtvej samt placering og brug af de opsatte slukningsmidler.
16. Rektor/ledelse har ansvaret for at implementere denne brand- og evakueringsplan med instrukser og opslag m.v. samt indsamle erfaring efter øvelser og iværksættelse af planen.
17. Brand- og evakueringsplanen skal revideres i arbejdsmiljøgruppen efter skoleårets første brandøvelse.
18. Rektor/ledelse har ansvaret for, at ajourførte opslag om brand, evakuering og barrikadering hænger i alle lokaler, samt at planen indøves to gange om året, herunder senest 4 uger efter skole-års begyndelse.
19. Denne plan er udarbejdet med henblik på den almindelige skoletid, men gælder med relevante tilpasninger også uden for denne tid. Det påhviler de ansvarshavende lånere at informere en repræsentant for skolen snarest muligt efter indtrufne hændelser.
20. *Andre situationer*  
Hvis de offentlige sirener går i gang, skal lærerne bringe deres elever inden døre og lukke vinduer og døre. Samtidigt skal pedellen slukke for ventilationsanlægget. Kontoret aflytter beredskabsmeddelelse i Danmarks Radio og informerer skolen. Herefter følges ovenstående plan i relevant omfang.