

# Beredskabsplan for Marselisborg Gymnasium

(Revideret efterår 2025)

## Institutions adresse:

Marselisborg Gymnasium, Birketinget 9, 8000 Århus C

## Leder:

Rektor

## Funktion:

Marselisborg Gymnasium er en uddannelsesinstitution der underviser unge i alderen 16 til 19 år. Skolen har ca. 700 elever og ca. 75 ansatte. Undervisning foregår mellem 8.00 og 16.30

## Bygninger:

Hovedbygning er på 5870 m<sup>2</sup>. Den er på 5 etager inkl. kælder.

Faglokaler befinder sig i alle etager i den gule tilbygning, hvor der undervises i biologi, fysik og kemi, med tilhørende kemikalier og ilt-flasker.

På en normal skoledag kan der befinde sig ca. 500 elever og 50 ansatte i bygningerne.

Den nye tilbygning er på 1885 m<sup>2</sup>. Den er på 3 etager inkl. kælder som anvendes til depot. De øvrige etager rummer 18 undervisningslokaler, hvor 2 af dem er åbne undervisningslokaler og 1 er faglokale for billedkunst.

På en normal skoledag vil der befinde sig ca. 450 elever og ca. 16 ansatte.

Den gamle bygning eller den gamle skole er på 300m<sup>2</sup> i 2 etager og rummer bogdepot, diverse kontorer og 3 faglokaler til design/billedkunst

På en normal skoledag vil der befinde sig ca. 6 ansatte og ca. 60 elever.

Multihal er på 1455 m<sup>2</sup>. På en normal skoledag vil der være ca. 60 elever (2 idrætshold) plus 3-4 ansatte.

Fællesområder i sammenbygning med den gamle hovedbygning er på 668 m<sup>2</sup> dvs. kantinen.

## Formål:

Målet med beredskabsplanen er at sikre, at der ikke sker personskade ved ulykker og lette redningsarbejde for personer og bygninger.

## Ansvar:

Arbejdsmiljøgruppen som består af rektor

og skolens arbejdsmiljørepræsentanter Niels Erik Jensen og Barbara Walther von Loebenstein som er ansvarlige for vedligeholdelse og justering af beredskabsplanen.

## Beredskabsorganisation:

Beredskabsledelsen består af arbejdsmiljøgruppen.

Alle lokaler er forsynet med brand- og evakueringsinstruks.

Varslingssystemet afprøves to gange pr. år.

**Personale:**

I tilfælde af brand eller anden form for ulykke er personalet instrueret i at sikre en hurtig evakuering af bygningen. Det gælder også barrikadering i tilfælde af skyderi.

**Evakuering:**

I alle lokaler er der ophængt en brandinstruks og evakueringsinstruks

**Orientering:**

Ved ulykker orienterer Rektor/ledelse via pressen, skolens hjemmeside og lectio/google mail elever, forældre og personale.

**Genhusning:**

Beredskabsledelsen og administration vil bestræbe sig på at undervisning kan genoptages hurtigst muligt.

**Debriefing:**

Efter en brand eller ulykke indkalder rektor til et møde med personalet. Handlingsforløbet gennemgås og behov for hjælp vurderes.

**Bilag:**

Brandinstruks

Evakueringsinstruks (opslag i lokalerne)

Barrikaderingsinstruks

Brand og evakueringsplan til personalet

## Brandinstruks for Marselisborg Gymnasium:

### Alarmer

Ved brand alarmerer den der opdager branden, skolens kontor på 86266200 og brandvæsenet pr. telefon 112 og afgiv melding til alarmcentralen om:

- Skolens navn: Marselisborg Gymnasium
- Adresse: Birketinget 9, Århus C
- Tilskadekomne
- Hvad brænder og hvor
- Skolens telefonnummer 86266200
- Hvem ringer (opgiv dit navn)

### Rednings- og slukningsarbejde

- Alarmér personer i de brandtruede dele af bygningen
- Alarmér resten af skolen ved igangsætning af brandalarm
- Alarmér brandvæsenet pr. telefon, tast 112 og afgiv melding
- Red direkte truede personer
- Bekæmp ilden, hvis muligt med de tilstedeværende slukningsmidler

### Evakuering

Lærerne samles med deres klasse/hold på græsarealet, så der kan afgives meddelelse til brandvæsenet om eventuelle personer, der ikke er kommet i sikkerhed. (se også Evakueringsinstruks)

### Vis vej

Brandvæsenet skal ved ankomst straks underrettes om brandens placering, omfang, art, mm.

# Evakueringsinstruks for Marselisborg Gymnasium

## Ved brand eller anden ulykke

- Advar de direkte truede og stands ulykken ved f.eks. at slukke ilden om muligt
- Alarmér kontoret på telefon 86266200 og alarmcentralen på 112

Signalet til evakuering af skolen er en sirene og talealarm (skolens brandalarm)

## Evakuering i en undervisningstime:

**Lærerne** skal straks tælle eleverne i klassen og roligt føre dem samlet ad nærmeste flugtvej til samlingsstedet på græsarealet, hvor de tælles igen og meldes klar til beredskabsorganisation ( rektor/ledelse og arbejdsmiljørepræsentanter). Luk vinduer og døren uden at låse. Hold tilbage for klasser fra højere etager.

**Eleverne** noterer sig deres 2 sidemænd og medtager nødvendigt overtøj, mens tasker mv. skal efterlades. Mobiltelefoner må ikke benyttes under evakuering.

## Evakuering i en mellemtime eller i et frikvarter:

Hver enkelt person forlader bygningen ad nærmeste flugtvej. Sidste person, der forlader et lokale, skal lukke døren uden at låse.

Hvis det ikke er muligt at forlade lokalet, skal døre og vinduer lukkes og alle skal sætte sig ned på gulvet, hvorefter læreren tilkalder hjælp ved at ringe til kontor på telefon 86266200, til rektor på 86266203/22438281 eller til alarmcentralen på 112. Der kan også signaleres fra vinduet eller blinkes med lyset.

## **Barrikaderingsinstruks i tilfælde af skyderi på Marselisborg Gymnasium**

Ved indtrængen af en bevæbnet person:

- Underret alle omkring dig om truslen
- Alarmér politi, ring 112
- Alarmér kontor på 86266200
- Gå ind i nærmeste lokale og lås døren
- Placér jer, så I ikke er synlige fra gange o.l.
- Blokere indgang til lokalet ved f.eks. at bruge ryggen til en stol som stopper for håndtaget og ved at skubbe borde hen mod døren.
- Luk vinduerne
- Undgå al støj
- Forbliv i lokalet indtil enten politi eller en skoleansat person kalder jer ud

## **Evakueringsplan i forbindelse med brand og anden ulykke for personalet og elever på Marselisborg Gymnasium**

1. Enhver som opdager brand eller overhængende fare herfor, skal straks advare de umiddelbart truede samt alarmere, medmindre faren umiddelbart kan afværges med de rådige midler.
2. Bekæmp om muligt brande uden at forsinke evakuering af eleverne, og giv nødvendig førstehjælp.
3. Alarmering sker til alarmcentralen på 112 og skolens administration på nr. 86266200
4. Administration iværksætter intern varsling ved at aktivere sirenen (dette gøres ved at aktivere brandtryk som er placeret på gangene). Herefter informeres pedellen per mobiltelefon (Martin: 21620925) om den indtrufne hændelse. Signalet til evakuering af skolen er sirenen
5. Pedellen slukker for ventilationsanlægget, fjerner/afbryder trykflasker i faglokalerne og begiver sig derefter med deres ekstra nøglesæt ud for at møde udrykning ved indgangen. Pedellen bistår herefter brandvæsnet med vejvisning og oplysninger.
6. Samlingsstedet er græsarealet
7. Lærerne informerer rektor eller ledelsesrepræsentant om evakueringssituation så brandvæsenets indsatsleder kan blive informeret ved ankomsten.
8. Lærerne tæller eleverne i lokalet og fører dem ud ad flugtvejen til samlingsstedet, hvor der tælles igen inden melding til rektor, vicerektor, bredeskabsorganisationen. Vinduer og døren til klassen skal lukkes men ikke låses.  
Eleverne noterer deres 2 sidemænd og medtager overtøj i nødvendigt omfang, men tasker mv. efterlades.  
Gå roligt, ikke løbe, hold tilbage for klasser fra højere etager. Lærerne skal holde klasserne samlet, indtil der gives anden besked.
9. Eleverne må ikke benytte mobiltelefoner under evakuering, af hensyn til fuld opmærksomhed på situationen og de instrukser, der bliver givet.  
Hvis ild, røg eller andet forhindrer udgang fra lokalet, skal lærer og elever forblive i klassen. Vinduerne lukkes, og om nødvendigt sætter personer sig på gulvet for at komme under røgen. Læreren skal gøre administration og brandvæsen opmærksom på, at der er personer i lokalet, om muligt ved at ringe til kontoret eller til rektor mobiltelefon på 22437281. Der kan også signaleres fra vinduet eller ved at blinke med lyset.  
Endelig har man muligheden for at ringe 112.
10. Rektor/øvrige beredskabsorganisation holder kontakt til brandvæsenets og politiets indsatsleder. Kontoret skal så vidt muligt være bemanded under evakuering og bistå i nødvendigt omfang.

11. I tilfælde af varsling i frikvarteret må eleverne og personale ikke gå ind i bygninger, men skal gå direkte til samlingsstedet. Lærerne på samlingsstedet tager sig af de elever, de skal have i den kommende tid.
12. Pedellen efterser hele skolen og melder klar til rektor/øvrig beredskabsorganisation.
13. Rektor/ledelsen informerer skolebestyrelsens formand og andre ud fra situationen og varetager pressekontakt og information til forældre m.fl.
14. Enhver iværksættelse af brand- og evakueringsinstruks (øvelse eller reel) skal følges af en debriefing i det omfang det findes nødvendigt af AMG. I tilfælde af (risiko for) psykiske reaktioner af eleverne eller personale skal rektor/ledelse iværksætte psykisk hjælp.
15. Det påhviler samtlige ansatte at gøre sig bekendt med indholdet af denne brand- og evakueringsplan, at kende skolens flugtvej samt placering og brug af de opsatte slukningsmidler.
16. Rektor har ansvaret for at implementere denne brand- og evakueringsplan med instrukser og opslag m.v. samt indsamle erfaring efter øvelser og iværksættelse af planen.
17. Brand- og evakueringsplanen skal revideres i arbejdsmiljøgruppen efter skoleårets første brandøvelse.
18. Rektor har ansvaret for, at ajourførte opslag om brand, evakuering og barrikadering hænger i alle lokaler, samt at planen indøves to gange om året, herunder senest 4 uger efter skoleårets begyndelse.
19. Denne plan er udarbejdet med henblik på den almindelige skoletid, men gælder med relevante tilpasninger også uden for denne tid. Det påhviler de ansvarshavende lånere at informere en repræsentant for skolen snarest muligt efter indtrufne hændelser.
20. *Andre situationer*  
Hvis de offentlige sirener går i gang, skal lærerne bringe deres elever inden døre og lukke vinduer og døre. Samtidig skal pedellen slukke for ventilationsanlægget. Kontoret aflytter beredskabsmeddelelse i Danmarks Radio og informerer skolen. Herefter følges ovenstående plan i relevant omfang.